



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PRPPG  
UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA – UAST  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E  
CONSERVAÇÃO – PGBC



**Normas Complementares do Processo Seletivo para Admissão  
no Mestrado Acadêmico em Biodiversidade e Conservação – UAST/UFRPE**

O Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação (PGBC) da Unidade Acadêmica de Serra Talhada (UAST/UFRPE) publica as **Normas Complementares do Processo Seletivo para Admissão no Mestrado Acadêmico em Biodiversidade e Conservação**, vinculadas ao **Edital para Processo Seletivo para Admissão aos Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* da UFRPE – Ano letivo de 2022.1**. O presente Edital Complementar está em conformidade com a Resolução 238/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFRPE e com o Regimento Interno do PGBC.

**1. Inscrição:**

- 1.1. Para a inscrição no Processo Seletivo do Mestrado em Biodiversidade e Conservação, exige-se graduação em Ciências Biológicas, Engenharia de Pesca ou áreas afins.
- 1.2. Como documentos comprobatórios da graduação em Ciências Biológicas, Engenharia de Pesca ou áreas afins, não serão aceitas declarações de provável formando emitidas há mais de 06 (seis) meses. É importante ressaltar que “a matrícula somente poderá ser efetivada mediante comprovação de conclusão dos respectivos cursos (item 2.2.1.1. do Edital para Processo Seletivo para Admissão aos Programas de Pós-Graduação *Stricto sensu* da UFRPE – Ano letivo de 2022.1)”
- 1.3. As inscrições serão *online* no período de 27/09/2021 até às 23h59min do dia 01/11/2021 e seguirão as normas especificadas no Edital do Processo Seletivo para Admissão – Ano letivo 2022.1 da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PRPG) da UFRPE.
- 1.4. Além dos documentos exigidos na inscrição *online*, os (as) candidatos (as) ao Curso de Mestrado do PGBC deverão anexar, no momento do cadastro da sua conta, em formato PDF com tamanho máximo de 2MB, a **cópia digitalizada da ficha de inscrição** (Anexo I) devidamente preenchida e assinada e o arquivo PDF do **Anteprojeto de Pesquisa** para avaliação da etapa 3 (em conformidade com o modelo do Anteprojeto de Pesquisa - Anexo III).
- 1.5. Até às 23h59min do dia 05/11/2021, o(a) candidato(a) também deverá enviar para o e-mail [pgbc.selecao@gmail.com](mailto:pgbc.selecao@gmail.com) o **Curriculum Lattes**, com os devidos documentos comprobatórios digitalizados, juntamente com a **tabela de avaliação curricular** preenchida (Anexo IV) e a **declaração de veracidade dos documentos** devidamente preenchida e assinada (Anexo V). A ausência da referida documentação implicará na eliminação do candidato(a).
- 1.6. Os(as) candidatos(as) que desejarem concorrer pelas cotas destinadas às ações afirmativas (ver itens 5.2 em diante deste Edital Complementar), **além de atender ao item 1.4 e 1.5 deste Edital Complementar**, também deverão anexar, no momento do cadastro da sua conta, em formato PDF com tamanho máximo de 1MB, a cópia digitalizada do Formulário de Declaração de Ações Afirmativas (Anexo II) devidamente preenchido, bem como os documentos comprobatórios quando solicitados no referido formulário.
- 1.7. O(A) candidato(a) que não atender aos modelos especificados e não apresentar os referidos documentos solicitados neste Edital Complementar e no Edital Geral da PRPG 2022.1 no prazo previsto será automaticamente eliminado(a) do processo seletivo.

- 1.8. Todos os documentos enviados devem estar legíveis.
- 1.9. Os pedidos de inscrição serão apreciados pela Comissão de Seleção e Admissão formada por no mínimo três membros.
- 1.10. A lista dos candidatos que tiverem suas inscrições homologadas será publicada na página do programa (<http://www.pgbc.ufrpe.br>), assegurando-se ao candidato o direito de recurso no prazo de 3 (três) dias a contar da data da divulgação, dirigido ao mesmo colegiado que poderá reconsiderar ou não a decisão. O pedido de recurso deve ser feito pelo e-mail [pgbc.selecao@gmail.com](mailto:pgbc.selecao@gmail.com).

## 2. Exame de Seleção e Admissão:

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa. Devido à pandemia de COVID-19, todas as etapas do processo seletivo serão realizadas remotamente, via internet. O processo seletivo consistirá das seguintes etapas:

- 2.1. **ETAPA 1 – Coefficiente de Rendimento da graduação** (eliminatório – peso 2) – O Coeficiente de Rendimento (CR) corresponde à média de todas as notas obtidas nas disciplinas cursadas durante a graduação constantes no histórico escolar. A média será um valor entre 0 (zero) e 10 (dez). A cópia do histórico escolar deverá estar em anexo aos documentos comprobatórios do *Curriculum vitae* e deverá ser enviado via e-mail, como consta no item 1.5. O(A) candidato(a) que tiver a nota do CR da graduação inferior a 5,0 (cinco) estará eliminado do processo seletivo.
- 2.2. **ETAPA 2 – Prova de Interpretação de Texto Técnico-Científico em Língua Inglesa** (eliminatório – peso 1) – A presente avaliação terá duração de 3 (três) horas. O objetivo é avaliar o conhecimento do(a) candidato(a) sobre o vocabulário da língua inglesa e sua capacidade de compreensão e interpretação de texto científico em inglês de questões relativas a texto(s) científico(s) sobre temas de interesse na área de Biodiversidade e Conservação, sendo permitido o uso de 1 (um) dicionário impresso para consulta. Para realizar a prova, o(a) candidato(a) deverá providenciar um computador com câmera funcionando normalmente e conectado a uma rede de internet que possibilite fazer videochamadas. A UFRPE, o PGBC e a comissão de seleção não se responsabilizam pelo fornecimento ou funcionamento destes recursos tecnológicos, tampouco por problemas de conexão, falhas na transmissão de dados via internet, ou outros problemas de ordem técnica de transferência de dados via internet. A nota final atribuída para a prova será entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez) pontos, e o(a) candidato(a) que obtiver nota menor que cinco (5,0) será eliminado(a). O(A) candidato(a) aprovado(a) no processo seletivo que obtiver nota inferior a 6,0 e superior ou igual a 5,0 na PITTCLI deverá prestar novo exame de proficiência em inglês durante o período do mestrado, tendo que atingir a nota mínima de 6,0 no período de até 24 meses contados a partir do ingresso no mestrado. O(A) candidato(a) aprovado(a) que obtiver nota igual ou superior a 6,0 na PITTCLI estará dispensado(a) da PITTCLI durante o mestrado.
- 2.3. **ETAPA 3 – Avaliação e defesa do Anteprojeto de Pesquisa** (eliminatório – peso 4) – Os Anteprojetos de Pesquisa serão avaliados pela Comissão de Seleção. O candidato(a) será eliminado(a) do processo seletivo caso o anteprojeto se enquadre em um ou mais dos seguintes critérios: (a) não esteja em conformidade com nenhuma área de pesquisa com disponibilidade de vaga (ver item 5.5); (b) não obedeça rigorosamente os itens exigidos no modelo de anteprojeto (anexo III); (c) apresente indícios de plágio comprovado. Os(As) candidatos(as) cujo o anteprojeto de pesquisa não se enquadre em nenhum dos critérios descritos acima serão arguidos(as) pela Comissão de Seleção sobre o Anteprojeto enviado. A arguição ocorrerá por

videoconferência em um tempo máximo de 15 (quinze) minutos. Por esse motivo, o(a) candidato(a) deverá providenciar todos os recursos tecnológicos necessários para a realização da videoconferência (computador ou *tablet* ou celular *smartphone* conectados à internet). A UFRPE, o PGBC e a comissão de seleção não se responsabilizam pelo fornecimento ou funcionamento destes recursos tecnológicos, tampouco por problemas de conexão, falhas na transmissão de dados via internet, ou outros problemas de ordem técnica de transferência de dados via internet. A nota final atribuída para cada defesa será entre 0,0 (zero) e 10,0 (dez) pontos, usando os critérios a seguir: (a) temática relevante para a linha de pesquisa, inédita e original, com potencial para desenvolver uma dissertação de mestrado; (b) presença de problematização, justificativa e metodologias adequadas para o tipo de estudo e descritas corretamente; (c) coerência, coesão e concisão textual; (d) ortografia e aspectos gramaticais da língua portuguesa; (e) cronograma coerente com os métodos utilizados e com o tempo de duração do mestrado; (f) uso de referências bibliográficas publicadas em revistas internacionais com fator de impacto JCR; (g) conhecimentos do candidato(a) sobre a linha de pesquisa preterida e sobre tópicos de biodiversidade e conservação aplicados ao projeto proposto. O(A) candidato(a) será eliminado(a) do processo seletivo caso a defesa não esteja vinculada ao anteprojeto ou não consiga atingir média final maior ou igual a 7,0 (sete) na avaliação da comissão de seleção.

- 2.4. ETAPA 4 – Avaliação do *Curriculum vitae*** (classificatório – peso 3) – Será analisado o currículo no modelo Lattes, devidamente comprovado com as cópias dos documentos. O envio do *Curriculum vitae* deve atender ao item 1.5 deste edital. O currículo será avaliado com base nos critérios descritos no Anexo IV.

### 3. Cronograma

ETAPAS DO CONCURSO	DATA E HORÁRIO
Inscrições	Início às 10h do dia 27/09/2021 até às 23h59min do dia 01/11/2021
Último dia para enviar o <i>Curriculum Lattes</i> juntamente com os documentos comprobatórios e o anexo V para avaliação da etapa 4	Até às 23h59min do dia 05/11/2021, sexta-feira.
Divulgação das inscrições homologadas	Até às 23h59min do dia 08/11/2021, segunda-feira, no site <a href="http://www.pgbc.ufrpe.br">www.pgbc.ufrpe.br</a>
Etapa 1 – Coeficiente de Rendimento da graduação	Sexta-feira, 12/11/2021 (somente comissão)
Divulgação do resultado da etapa 1	Até às 23h59min do dia 12/11/2021, sexta-feira, no site <a href="http://www.pgbc.ufrpe.br">www.pgbc.ufrpe.br</a>
Etapa 2 – Prova de Interpretação de Texto Técnico-Científico em Língua Inglesa	Terça-feira, 16/11/2021, das 14h às 17h
Divulgação do resultado da etapa 2	Até às 23h59min do dia 17/11/2021, quarta-feira, no site <a href="http://www.pgbc.ufrpe.br">www.pgbc.ufrpe.br</a> .
Etapa 3 – Avaliação e defesa do Anteprojeto de Pesquisa	De segunda-feira, 22/11/2021, a partir das 9h, até quarta-feira, dia 24/11/2021 (divulgação dos horários individuais e link de acesso à plataforma virtual Google Meet através do e-mail informado na inscrição).
Divulgação do resultado da etapa 3	Até às 23h59min do dia 24/11/2021, quarta-feira, no site <a href="http://www.pgbc.ufrpe.br">www.pgbc.ufrpe.br</a>
Etapa 4 - Análise de <i>Curriculum vitae</i>	Quinta-feira, 25/11/2021 (somente comissão)
Divulgação do resultado da etapa 4 e do resultado final	Até às 23h59min do dia 26/11/2021, sexta-feira, no site <a href="http://www.pgbc.ufrpe.br">www.pgbc.ufrpe.br</a>
Interposição de recurso	Até 72 horas após a divulgação do resultado final, pelo e-mail <a href="mailto:pgbc.selecao@gmail.com">pgbc.selecao@gmail.com</a>
Matrícula dos aprovados	De 09/03/2022 a 11/03/2022.

#### 4. Resultado

- 4.1. O resultado final da seleção corresponde à média ponderada das notas aferidas em cada uma das etapas, sendo aprovado(a) apenas o(a) candidato(a) que obtiver média final igual ou superior à 7,0 (sete).
- 4.2. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota: (1º) na defesa do anteprojeto de pesquisa, (2º) da avaliação do *Curriculum vitae* e (3º) na coeficiente de rendimento da graduação e (4º) na prova de interpretação de texto técnico-científico em língua inglesa.
- 4.3. O resultado final será disponibilizado no site <http://www.pgbc.ufrpe.br>.
- 4.4. Fica assegurado ao candidato o direito de recorrer do resultado final para o CCD do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, conforme definido no cronograma de seleção. O(A) candidato(a) que desejar recorrer, deverá enviar ofício para o e-mail [pgbc.selecao@gmail.com](mailto:pgbc.selecao@gmail.com).

#### 5. Vagas e Classificação

- 5.1. Serão disponibilizadas **13 (treze) vagas** para o Curso de Mestrado, sendo 9 (nove) de ampla concorrência, 3 (três) destinadas as cotas de ações afirmativas (Resolução CEPE/UFRPE Nº 048/2018) e 01 (uma) vaga destinada a cota de servidor UFRPE (Resolução CEPE/UFRPE Nº 096/2015).
- 5.2. As vagas serão preenchidas pelos candidatos(as) aprovados(as) no final do processo seletivo, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação geral, determinada a partir da maior média final. No entanto, o 10º, 11º e 12º lugar serão reservados aos candidatos(as) contemplados(as) à cota de ações afirmativas (negros – pretos/pardos, pessoas trans e portadores de deficiência, contemplados pela Resolução CEPE/UFRPE Nº 048/2018), também obedecendo rigorosamente à ordem de classificação somente para os contemplados à respectiva cota (determinada a partir da maior média final), conforme quadro orientador de ordem de preenchimento das vagas a seguir:

ORDEM DE PREENCHIMENTO DE VAGAS	TIPO DE VAGA*
1º lugar	Ampla concorrência
2º lugar	Ampla concorrência
3º lugar	Ampla concorrência
4º lugar	Ampla concorrência
5º lugar	Ampla concorrência
6º lugar	Ampla concorrência
7º lugar	Ampla concorrência
8º lugar	Ampla concorrência
9º lugar	Ampla concorrência
10º lugar	Cota de Ações Afirmativas (Resolução CEPE/UFRPE Nº 048/2018)
11º lugar	Cota de Ações Afirmativas (Resolução CEPE/UFRPE Nº 048/2018)
12º lugar	Cota de Ações Afirmativas (Resolução CEPE/UFRPE Nº 048/2018)

\* A colocação final obedecerá a todos os critérios definidos nos itens 5.2 a 5.5 deste Edital Específico, em conformidade com a Resolução CEPE/UFRPE Nº 048/2018.

- 5.3. Os candidatos(as) contemplados(as) pela cota de servidor UFRPE (Resolução CEPE/UFRPE Nº 096/2015) concorrerão apenas entre si pelo número de vagas ofertadas em conformidade com o item 5.1 e, por esse motivo, não seguirão a ordem de preenchimento das vagas determinada no quadro do item 5.2. A ordem de classificação para esta cota específica será determinada a partir da média final. Os critérios de desempate também seguirão as normas do item 4.2.
- 5.4. Em conformidade com a Resolução CEPE/UFRPE Nº 048/2018, o(a)s candidato(a)s preto(a)s, pardo(a)s, indígenas, com deficiência ou trans classificado(a)s dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
- 5.4.1. Em caso de desistência de candidato(a) preto(a), pardo(a), indígena, com deficiência ou trans aprovado(a) em vaga reservada, a vaga será preenchida por candidato(a) preto(a), pardo(a), indígena, com deficiência ou trans, respeitada a ordem de classificação.
- 5.4.2. Na hipótese de não haver candidato(a)s preto(a)s, pardo(a)s, indígenas, com deficiência ou trans aprovados em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência, sendo preenchidas pelo(a)s demais candidato(a)s aprovado(a)s, observada a ordem de classificação.
- 5.5. Após estabelecer a ordem de classificação em conformidade com os itens 5.2, 5.3 e 5.4, os(as) candidatos(as) que preencherem as vagas estipuladas serão denominados CANDIDATOS(AS) APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) e estarão aptos a realizar a matrícula.
- 5.6. Os(As) candidatos(as) e aprovados(as) e classificados(as) serão alocados nas vagas oferecidas nas áreas de atuação de pesquisa do programa descritas na tabela abaixo. ATENÇÃO: O total de vagas no quadro abaixo está relacionado à disponibilidade de orientação dos docentes do programa e não à quantidade de vagas disponíveis para matrícula pelo PGBC (veja item 5.1).

Área de atuação	Vagas/Disponibilidade de orientação
Taxonomia de Eudicotiledôneas	01
Fenologia de Vegetais Superiores; Funcionamento de espécies vegetais.	01
Genética de populações de organismos aquáticos	01
Ecologia e pesca da fauna aquática do semiárido nordestino	01
Ecologia de comunidades vegetais em ecossistemas terrestres	01
Bioclimatologia	02
Dinâmica de populações aquáticas; Biologia Reprodutiva de animais aquáticos	02
Biotecnologia aplicada a reprodução de organismos aquáticos	01
Sistemática de invertebrados planctônicos; Ecologia de ecossistemas aquáticos	01
Ecologia da interação entre polinizadores e plantas	01

- 5.7. Os servidores da UFRPE interessados em concorrer à vaga destinada para a cota de servidor (Resolução CEPE/UFRPE Nº 096/2015) deverão escolher uma das áreas de

atuação explicitadas no quadro do item 5.5 para a escrita e defesa do seu anteprojeto de pesquisa, para fins de seleção. É importante que os candidatos desta cota verifiquem previamente a disponibilidade do(a) orientador(a) de interesse.

- 5.8. Os candidatos aprovados além do número das vagas ofertadas, seguindo a ordem de classificação em conformidade com o item 5.2, serão denominados CANDIDATOS(AS) APROVADOS(AS) E NÃO CLASSIFICADOS(AS). Este grupo de candidatos fará parte de um banco de reserva, os quais poderão ser convocados nos seguintes casos: i) desistência de candidatos aprovados e classificados, ii) disponibilidade de bolsas, ou iii) nova vaga aberta (condicionada à anuência de orientador e de candidato).

## 6. Matrícula

- 6.1. Os candidatos aprovados e classificados deverão se matricular no período divulgado pelo programa, nas vagas disponibilizadas pelo PGBC divulgadas na respectiva página.
- 6.2. Os candidatos aprovados e selecionados deverão entregar os seguintes documentos para efetivação da matrícula: 03 (três) fotos 3 x 4 e duas cópias dos seguintes documentos: Diploma de graduação; Histórico escolar; Certidão de nascimento/casamento; Identidade (RG); CPF; Passaporte (no caso de estrangeiro); Comprovante de Residência (conta de água ou luz); Reservista (para o sexo masculino); Título eleitoral e Comprovante de votação na última eleição. Caso não tenham, na ocasião da matrícula, o diploma de graduação e/ou o histórico escolar, o candidato fica ciente da necessidade de entrega desses documentos até o final de sua permanência como discente do curso.

## 7. Disposições gerais

- 7.1. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital, tendo o candidato completa responsabilidade sobre as documentações e informações apresentadas, sob pena da nulidade de sua inscrição e dos atos decorrentes dela;
- 7.2. O PGBC tentará, dentro das possibilidades, obter bolsas de estudo junto aos órgãos de fomento para os novos discentes ingressantes em 2022.1. **No entanto, o(a)s candidato(a)s estão informados via este Edital Complementar de que não há nenhuma garantia de bolsa de estudos a serem concedidas ao(s) discente(s) ingressante(s) em 2022.1 (inclusive o(a)s contemplado(a)s pela cota de ações afirmativas), assumindo o risco de cursar todo o mestrado sem bolsa de estudo.**
- 7.3. A Comissão de Admissão e Seleção do PGBC decidirá os casos omissos.

Serra Talhada, 23 de setembro de 2021.

**COMISSÃO DE SELEÇÃO – PGBC/UFRPE/UAST**

## ANEXO I – Ficha de Inscrição



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO - UFRPE  
UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA - UAST  
PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - PGBC



Nome do(a) candidato(a): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

- Pretende concorrer pelas cotas destinadas às Ações Afirmativas?

Sim (entregar preenchido o anexo II – Formulário de Declaração das Ações Afirmativas)

Não

Estou ciente das normas contidas no edital do Processo Seletivo para Admissão – Ano letivo 2022.1 da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) da UFRPE e nas Normas Complementares do Processo Seletivo para Admissão no Mestrado Acadêmico em Biodiversidade e Conservação – UAST/UFRPE.

Local e data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



## ANEXO II – Formulário de Declaração de Ações Afirmativas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO - UFRPE  
UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA - UAST  
PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO - PGBC



### FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, \_\_\_\_\_,

CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, Órgão emissor \_\_\_\_\_

Expedido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, DECLARO, nos termos e sob as penas da lei, para fins de inscrição no Processo Seletivo do Mestrado Acadêmico em Biodiversidade e Conservação da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) – seleção 2022.1, atender ao seguinte pré-requisito da política afirmativa prevista no edital:

Sou negro(a) [preto(a) ou pardo(a)], em conformidade com os critérios de cor, raça e etnia utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) .

Sou indígena (segue anexado a este formulário a cópia do registro administrativo de nascimento e óbito de índios – RANI ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena, reconhecida pela FUNAI e assinada por liderança local).

Sou pessoa trans (travesti, transexual ou transgênero).

Sou portador(a) de deficiência (segue anexado a este formulário laudo médico, devidamente ratificado pelo médico perito do DQV/SUGEP da UFRPE ou médico do NAPS/UAST/UFRPE, atestando que a limitação funcional é de longo prazo, não transitória, e que não pode ser reparada através de intervenções médicas que possam ser realizadas em curto ou médio prazo, como implante, transplante ou outros tipos de reabilitação).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.  
Cidade Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura





### **ANEXO III – Modelo do Anteprojeto de Pesquisa**

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO (UFRPE)  
UNIDADE ACADÊMICA DE SERRA TALHADA (UAST)  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIODIVERSIDADE E CONSERVAÇÃO (PGBC)

#### **ANTEPROJETO DE PESQUISA**

NOME DO CANDIDATO

TÍTULO DO PROJETO

Grande área de conhecimento (CNPq):

Linha de Pesquisa do PGBC:

Serra Talhada, PE  
2021

## FORMATAÇÃO:

- Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- Parágrafos com espaçamento: 0pt (Antes), 6 pt (Depois) e Simples (entrelinhas);
- Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.
- Conter no máximo quatro páginas, exceto a capa.

## RESUMO (até 2000 caracteres)

### 1. INTRODUÇÃO

A introdução deve conter o conteúdo essencial para embasar o projeto de pesquisa, conforme descrito abaixo:

- Contextualização do tema da pesquisa apontando a sua relevância para a Ciência;
- Esboçar um levantamento de problema que pretende investigar com a pesquisa;
- Levantar hipóteses, quando for aplicável.

### 2. OBJETIVOS

Inserir o(s) objetivo(s) da pesquisa, de forma clara.

### 3. MATERIAL E MÉTODOS

Estabelecer o desenho experimental da pesquisa (incluir aqui, por exemplo, número de tratamentos, repetições, condições dos tratamentos);

Descrever brevemente os procedimentos e tipo de análise de dados.

Se necessário, informar posterior envio ao comitê de ética em pesquisa humana ou animal para aprovação.

### 4. RESULTADOS ESPERADOS

Inserir o(s) resultados(s) esperados da pesquisa, de forma clara.

### 5. CRONOGRAMA (Itens sugeridos)

Atividades	1º Ano (em bimestre)						2º Ano (em bimestre)						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
Revisão Bibliográfica													
Coleta de dados													
Processamento das amostras													
Análise de dados													
Redação da dissertação													
...													

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (no mínimo 10 referências diferentes, conforme a ABNT - NBR 6023. Priorizar referências em inglês.)

---

Assinatura

**ANEXO IV – TABELA DE AVALIAÇÃO CURRICULAR** (Deverá ser preenchida, SEM MODIFICAÇÃO DO FORMATO E ITENS e ser entregue com os documentos comprobatórios).

<b>CANDIDATO:</b>		
<b>ÁREA DE INTERESSE:</b>		
<b>ITEM AVALIADO</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Nº do(s) documento(s) Comprobatório(s)</b>
<b>1. GRUPO I – ATIVIDADE ACADÊMICA</b>		
1.1. Curso de Graduação (3,0 pontos)		
1.2. Curso de Especialização (mínimo de 360 horas) (1,5 pontos)		
1.3. Estágio (0,5 pontos por mês)		
1.4. Média geral do Histórico Escolar (menor que 7,0 = 0,0 ponto; entre 7,0 e 7,9 = 1,0 ponto; entre 8,0 e 8,9 = 2,0 pontos; entre 9,0 e 10,0 = 3,0 pontos).		
1.5. Aluno(a) laureado(a) na graduação (1,0 ponto)		
1.6. Item não listado – Informar atividade que se enquadre neste grupo (a pontuação ficará a critério da comissão)		
TOTAL (Pontuação máxima no Grupo I = 10 pontos)		
<b>2. GRUPO II – ATIVIDADE DIDÁTICA</b>		
2.1. Magistério (1,5 ponto por semestre letivo)		
2.2. Monitoria (1,5 ponto por semestre letivo ou 0,5 por evento científico)		
2.3. Orientação de monografias de graduação, apresentadas e aprovadas (2,0 por orientação)		
2.4. Palestras, minicursos ministrados ou participação em Mesas Redondas (1,0 ponto por item)		
2.5. Participação em bancas ou comissões examinadoras (2,0 ponto por item)		
2.6. Participação em programa de iniciação à docência (1,0 ponto por semestre)		
2.7. Item não listado – Informar atividade que se enquadre neste grupo (a pontuação ficará a critério da comissão)		
TOTAL (Pontuação máxima no Grupo II = 10 pontos)		
<b>GRUPO III – ATIVIDADES CIENTÍFICAS</b>		
3.1. Artigo completo publicado em periódicos Qualis B1 ou superior na área de Biodiversidade (7,0 pontos por artigo)		
3.2. Artigo completo publicado em periódicos Qualis B2, B3 ou B4 na área de Biodiversidade (4,0 pontos por artigo)		
3.3. Artigo completo publicado em periódicos Qualis B5, C ou sem Qualis na área de Biodiversidade (1,5 ponto por artigo)		
3.4. Livro com ISBN publicado na área de Biodiversidade (4,0 pontos por livro)		
3.5. Capítulo de Livro com ISBN publicado na área de Biodiversidade (1,0 ponto por capítulo)		
3.6. Trabalho completo publicado em Evento Científico (1,5 ponto por trabalho)		
3.7. Resumo Expandido publicado em Evento Científico (1,0 ponto por resumo)		
3.8. Resumo simples publicado em Evento Científico (0,5 ponto por resumo)		
3.9. Apresentação de trabalho em Evento Científico (0,5 ponto por trabalho apresentado)		
3.10. Participação em eventos científicos (0,5 ponto por evento)		

3.11. Participação em minicursos (mínimo de 8h) (0,5 ponto por minicurso)		
3.12. Comissão organizadora de eventos científicos (1,0 ponto por evento)		
3.13. Participação em projetos de pesquisa e trabalhos técnicos (consultorias) (0,25 ponto por projeto)		
3.14. Bolsa de Iniciação Científica (2,0 pontos por semestre)		
3.15. Prêmio ou menção honrosa em trabalho científico (1,0 ponto por prêmio)		
3.16. Item não listado – Informar atividade que se enquadre neste grupo (a pontuação ficará a critério da comissão)		
TOTAL (Pontuação máxima no Grupo III = 30 pontos)		
<b>TOTAL</b> (para uso do candidato)		
<b>Cálculo: (Pontos Grupo I + Pontos Grupo II + Pontos Grupo III)/5</b>		
<b>NOTA</b> (para uso da comissão de seleção do PGBC)		

#### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

1. Cada cópia de documento comprobatório deverá ser salva ou digitalizada no formato PDF e anexada por e-mail com nome de arquivo DOC001.pdf, DOC002.pdf, DOC003.pdf, DOC004.pdf, ..., DOC010, DOC011.pdf ..., sucessivamente, seguindo a sequência do barema. Anotar o nome do arquivo (DOC001, DOC002, etc) no espaço indicado na tabela e enviar esta tabela preenchida no formato pdf.
2. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) conferir se todos os anexos foram enviados com sucesso. A comissão não se responsabiliza de eventuais problemas durante o envio do e-mail e/ou dos anexos.

#### **MODO DE APURAÇÃO DOS PONTOS**

1. Só serão aceitos itens comprovados. Não serão consideradas declarações assinadas somente pelos professores ou orientadores. Apenas os documentos emitidos ou certificados por Instâncias superiores ou Coordenações da Instituição.
3. Esta tabela é indicativa, podendo ser incluídas outras atividades que o candidato julgar pertinente, sendo neste caso a pontuação atribuída a critério da banca.
4. Publicações aceitas (NO PRELO) serão contabilizadas, desde que comprovadas.
5. Todos os resumos simples e expandidos, bem como artigos, capítulos de livro e livros publicados, deverão ser comprovados a partir de cópias simples da produção científica e da capa e/ou contracapa do livro/caderno/anais/CD. Para livros e capítulos de livro, as comprovações deverão ser da capa e/ou contracapa (com indicação do ISBN) e da primeira página, no caso dos capítulos.
6. Comprovações de apresentação de trabalhos em eventos científicos deverão constar o nome do candidato. Caso o certificado contenha outro nome de autor como apresentador do trabalho, o mesmo não será pontuado.
7. Comprovações de atividades com período inferior ao indicado na Tabela de Avaliação Curricular terão pontuações proporcionais.
8. Cópias de assinatura de contrato e/ou termos de compromissos não serão consideradas como comprovantes de estágios, monitorias, bolsas, etc. Nestes casos, as declarações deverão ser oficiais, com períodos e/ou cargas horárias definidas.
9. O candidato que obtiver a maior pontuação será atribuída a nota 10,0 (dez), sendo atribuídas aos demais candidatos notas proporcionais.
10. Caso a documentação comprobatória não esteja numerada de acordo com a ordem definida na Tabela de Avaliação Curricular, o candidato perderá 20% da pontuação final obtida.

## ANEXO V

### Declaração de Autenticidade e de Veracidade Documental

Eu, \_\_\_\_\_ ,  
portador(a) do RG \_\_\_\_\_ expedido pelo órgão \_\_\_\_\_, e do  
CPF \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, que a  
documentação de comprovação de informações que apresento para fins de inscrição na seleção do  
curso de mestrado no Programa de Pós-Graduação em Biodiversidade e Conservação, da Universidade  
Federal Rural de Pernambuco, entrada em 2022.1, são autênticas e integralmente verídicas, estando  
ciente que, se falsas forem, incorrerei nas penas do crime dos Art. 298 (falsificação de documento  
particular) e Art. 299 (falsidade ideológica), ambos do Código Penal, além das penalidades previstas no  
Edital de seleção.

Local \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Assinatura do candidato(a)